

# ReviFjords forretningsbetingelser og persondatapolitik

Gældende pr. 03.12.2023

## Aftalegrundlag

Forretningsbetingelserne gælder for ethvert kundeforhold i ReviFjord. Nærværende forretningsbetingelser supplerer den mellem parterne indgåede rådgivnings-rammeaftale og udgør således en integreret del af aftalegrundlaget.

For så vidt der foreligger indbyrdes modstrid, viger nærværende forretningsbetingelser for vilkår, der fremgår af rådgivningsaftalen.

For så vidt der foreligger indbyrdes modstrid, viger kundens eventuelle forretningsbetingelser, ordrebekræftelser mv. for nærværende forretningsbetingelser.

I alle andre tilfælde reguleres forholdet mellem parterne i øvrigt af dansk rets almindelige regler.

## Ændringer

Ændringer og/eller præciseringer af det oprindelige aftalegrundlag skal ske skriftligt.

Den part, som påberåber sig en ændring eller præcisering af det oprindelige aftalegrundlag, har bevisbyrden for, at en sådan aftale er indgået.

Enhver ændring af ReviFjords ydelse som beskrevet i rådgivningsaftalen anses som udgangspunkt for en opsigelse for så vidt angår den pågældende ydelse og indgåelse af en ny rådgivningsaftale for så vidt angår den ydelse, kunden ønsker udført i stedet. Der henvises til pkt. 3 om opsigelsesvarsel og pkt. 5 om pris.

## Opsigelse

Hver af parterne kan opsiges rådgivningsaftalen med 5 dages varsel.

Inden for rammerne af rådgivningsaftalens eventuelle tidsfrister er ReviFjord frit stillet med hensyn til planlægning af opgavens gennemførelse. I tilfælde af opsigelse er ReviFjord berettiget til vederlag for det arbejde, der allerede er udført og/eller arbejde, som internt hos ReviFjord er planlagt udført inden udløbet af opsigelsesvarslet.

Kunden skal endvidere godtgøre ReviFjords udgifter, som ReviFjord forinden opsigelsen har

forpligtet sig til over for tredjemand som led i opgavens udførelse.

## Bemyndigelse

Den, der er anført som kontaktperson for kunden, har bemyndigelse til – på kundens vegne – at disponere i enhver henseende i forhold, der angår denne aftale.

Er flere kontaktpersoner anført, gælder ovennævnte hver af disse kontaktpersoner.

## Honorar

Honorar for rådgivning, bistand og ydelser under aftalen beregnes på baggrund af de til enhver tid fastsatte satser.

De til enhver tid gældende satser i rådgivningsaftalerne kan rekvireres ved henvendelse til ReviFjords direktør.

I alle tilfælde godtgør kunden ReviFjord samtlige udgifter, der er afholdt af ReviFjord som led i opgavens løsning.

## Betaling

ReviFjords betalingsbetingelser er løbende måned + 20 dage. Efter forfaldsdato forrentes ReviFjords tilgodehavende med 1,5%. Der sker opkrævning for betalingspåmindelser og rykkere ifølge ReviFjords øvrige betalingsbetingelser.

## Fortrolighed og persondata

ReviFjord påtager sig ingen konkurrencebegrænsninger som følge af opgaven. ReviFjord påtager sig at behandle materiale og oplysninger om kunden, der kommer ReviFjord til kendskab som led i opgaven, fortroligt.

ReviFjord er berettiget til at anvende viden af generel og ikke-fortrolig karakter, der opnås under udførelsen af opgaven, i andre sammenhænge og ved andre rådgivningsopgaver.

Behandling af personoplysninger som led i rådgivningen sker i henhold til dansk rets regler herom.

## Materiale

Kunden er i det omfang, det er forudsat i rådgivningsaftalen, berettiget til at anvende det materiale, der er udarbejdet som led i rådgivningen. ReviFjord har i øvrigt alle rettigheder over sine ideer og det udarbejdede materiale, herunder ophavsret.

Opsiges rådgivningsaftalen, er kunden berettiget til udlevering af midlertidigt materiale betinget af, at kunden har opfyldt sin betalingsforpligtelse.

For udleveret midlertidigt materiale gælder under alle omstændigheder, at ReviFjords navn ikke må benyttes i forbindelse med materialets anvendelse, og at ReviFjord ikke er ansvarlig for fejl og mangler i materialet.

## Ansvar

ReviFjord er ansvarlig for den ydede rådgivning i overensstemmelse med dansk rets almindelige regler.

Ansvaret for ReviFjord kan dog under ingen omstændigheder overstige 10 mio. kr. pr. opgave.

Er ReviFjord ansvarlig for en skade, for hvilken andre rådgivere/konsulenter eller lignende også er ansvarlige, kan ReviFjords erstatningsansvar dog under alle omstændigheder ikke overstige det laveste beløb, hvormed de andre rådgivere/konsulenter eller lignende har begrænset deres ansvar.

Hvis rådgivningen vedrører:

- Udarbejdelse af budgetter og budgetopfølgning
- Udarbejdelse og/eller indsendelse af ansøgning vedrørende projektilskud, offentligt tilskudsordninger

er ansvaret for ReviFjord begrænset til 10 gange honoraret for den konkrete opgave.

ReviFjord er ikke ansvarlig for driftstab, avance-tab, tab af data, tab af goodwill eller andet indirekte og/eller ikke-økonomisk tab.

ReviFjord hæfter ikke for fejl begået af andre rådgivere, konsulenter og lignende, som ReviFjord har henvist kunden til, ligesom ReviFjord ikke hæfter for eventuelle fejl begået af underleverandører, som ReviFjord efter aftale med kunden har overladt dele af opgavens løsning til.

Kunden kan alene rejse krav mod ReviFjord og ikke mod de enkelte medarbejdere.

ReviFjord kan ikke holdes ansvarlig for krav, der måtte opstå som resultat af falsk, misvisende eller ufuldstændig information, data eller dokumentation, som er tilvejebragt af andre end ReviFjord.

ReviFjord påtager sig ikke ansvar over for andre parter (herunder tredjemand), som drager fordel af eller benytter den af ReviFjord leverede ydelse eller opnår adgang til ydelsen. Kunden forpligter sig til at godtgøre ReviFjords forpligtelser, tab, udgifter eller andre omkostninger, som ReviFjord måtte pådrage sig i forbindelse med krav fra sådanne andre parter, samt krav mod ReviFjord som følge af kundens misligholdelse af rådgivningsaftalen.

## Persondatapolitik og brug af personoplysninger

Vi anvender kundens personoplysninger til følgende formål:

Levering af vores ydelse: Vi indsamler og anvender personoplysninger i forbindelse med levering af den forretningsmæssige og faglige rådgivning, som kunden har anmodet om. Vores rådgivningsydelser er nærmere beskrevet på vores hjemmeside. Vi indsamler og anvender også persondata i forbindelse med de selvbetjeningsløsninger, som kunden har adgang til på vores hjemmeside.

Markedsføring: Personoplysninger anvendes til markedsføringsmæssige formål, herunder at målrette vores kommunikation med kunden på baggrund af kundens interesse- og fokusområder samt tilsende kunden relevant markedsføring og faglig information i form af bl.a. nyhedsbreve.

Optimering af brugeroplevelse på hjemmeside: Personoplysninger indsamles ved kundens brug af vores hjemmeside. Disse oplysninger bruger vi til at udarbejde statistikker for brugen af vores hjemmeside og til at optimere brugeroplevelsen på vores hjemmeside og de ydelser, vi tilbyder.

Forretnings- og produktudvikling: Personoplysninger anvendes sammen med vores forretningspartnere til analyse-, forsknings- og statistikformål med henblik på udvikling af vores forretning og rådgivningsydelser. Som eksempler på resultater kan nævnes (ikke udtømmende liste): konsekvensanalyser af ny lovgivning, indkomstprognoser mv.

Vi indsamler følgende oplysninger om kunden til hvert af de nævnte formål:

- a. Levering af vores ydelser:

- i. Almindelige personoplysninger: Navn, adresse, e-mail, telefonnummer
  - ii. Almindelige personoplysninger: Cpr-nummer
  - iii. Almindelige personoplysninger: Oplysninger om virksomhedens drift mv.
  - iv. Almindelige personoplysninger: Oplysninger om virksomhedens ejerforhold og økonomi mv.
  - v. Følsomme personoplysninger: Oplysninger om helbred mv., f. eks i forbindelse med aftale om levering af medarbejderadministration og krisehjælp
- b. Markedsføring:
- i. Almindelige personoplysninger: Navn, adresse, e-mail, telefonnummer
  - ii. Almindelige personoplysninger: Købshistorik, interesser
  - iii. Almindelige personoplysninger: Oplysninger om virksomhedens drift og økonomi
- c. Optimering af brugeroplevelse på hjemmeside:
- i. Almindelige personoplysninger: Onlineidentifikatorer såsom IP-adresser og cookies
- d. Forretnings- og produktudvikling:
- i. Almindelige personoplysninger: Oplysninger om virksomhedens drift og økonomi

Når vi indsamler information fra andre kilder end kunden, vil denne kilde/disse kilder være:

- a) Offentlig myndigheder, f. eks Skat
- b) Offentlige erhvervsregistre, f. eks CVR
- c) Leverandører og aftagere, som har en direkte økonomisk eller rådgivningsmæssig relation til kundens virksomhed
- d) Andre samarbejdspartnere, f. eks pengeinstitut, realkredit eller revision, som har en direkte økonomisk eller rådgivningsmæssig relation til kundens virksomhed
- e) Online kilder, der er offentligt tilgængelige.

Den indsamlede information om kunden hidrører fra EU/EØS

Vi behandler kundens personoplysninger som beskrevet ovenfor baseret på følgende behandlingsgrundlag i forhold til hvert af de nævnte formål:

- a) Levering af vores ydelser: behandlingsgrundlaget er den rådgivningsaftale, som kunden har indgået med os suppleret med vores generelle forretningsbetingelser

- b) Markedsføring: lovgrundlag og samtykke
- c) Optimering af brugeroplevelse på hjemmeside: cookiepolitik
- d) Forretnings- og produktudvikling: lovgrundlag og rådgivningsaftale

Vi videregiver kundens personoplysninger til følgende kategorier af modtagere:

- a) Offentlige myndigheder, f. eks i forbindelse med indsendelse af selvangivelse, refusions- og støtteansøgninger mv.
- b) Koncernforbundne virksomheder, når det er nødvendigt for deres løsning af en opgave, som kunden har bedt om hjælp til. Oplysningerne kan også anvendes til markedsføringsformål. Hvis der er tale om følsomme personoplysninger, sker videregivelsen først, når kunden har givet samtykke hertil.
- c) SEGES, når vi i forbindelse med levering af vores ydelser anvender en eller flere it-løsninger, som er udviklet og/eller driftes af SEGES.

#### **Opbevaring af kundens personoplysninger**

Kundens personoplysninger opbevares som udgangspunkt i op til 10 år + løbende kalenderår regnet fra kundeforholdets ophør. Oplysningerne kan opbevares i en længere periode i tilfælde, hvor vi er undergivet erstatningsansvar, der løber efter den 10-årige periode hvor lovgivningen tilsiger, at vi er forpligtet til at opbevare oplysningerne i en længere periode.

Vi vil opbevare kundens personoplysninger i overensstemmelse med følgende kriterier:

1. sagligt formål,
2. for at et retskrav kan gøres gældende eller forsvares.

Vi tilstræber at opbevaring af særlige personoplysninger begrænses mest muligt.

Kunden har følgende rettigheder:

- Kunden har ret til at anmode om indsigt, berigtigelse eller sletning af sine personoplysninger.
- Kunden har også ret til at modsætte sig behandlingen af sine personoplysninger og få behandlingen af sine personoplysninger begrænset.

- Særligt har kunden en ubetinget ret til at modsætte sig behandling af sine personoplysninger til brug for direkte markedsføring.
- Hvis behandlingen af kundens personoplysninger er baseret på sit samtykke, har kunden ret til at tilbagekalde sit samtykke til enhver tid. Kundens tilbagekaldelse vil ikke have betydning for lovligheden af behandlingen foretaget inden kundens tilbagekaldelse af sit samtykke.
- Kunden har ret til at modtage de personoplysninger, som kunden selv har afgivet, i et struktureret, almindeligt anvendt og maskinlæsbart format (dataportabilitet).
- Kunden kan altid indgive en klage til en databeskyttelsestilsynsmyndighed, f.eks. Datatilsynet.

Kunden kan gøre brug af sine rettigheder ved skriftligt anmodning til ReviFjord. Mail: mail@ReviFjord.dk

Der kan være betingelser eller begrænsninger til disse rettigheder. Det er derfor ikke sikkert, at kunden f.eks. har ret til dataportabilitet i det konkrete tilfælde - dette afhænger af de konkrete omstændigheder i forbindelse med behandlingsaktiviteterne.

#### **Elektronisk bilagsarkiv, øvrige tekniske foranstaltninger og elektronisk rådgivning**

ReviFjord forbeholder sig ret til, i forbindelse med regnskabsopgaven, at etablere et elektronisk arkiv til brug for bilagshåndteringen, medmindre forhold gør det uhensigtsmæssigt i forhold til udarbejdelsen af regnskabet. I så fald vil fysiske bilag ved modtagelse indscannes og gemmes i det elektroniske arkiv, hvorefter fysiske bilag tilbageleveres.

Bilagsarkivet anvendes til håndtering og lagring af primært bilag til brug for regnskabsopgaven. Øvrigt data, materiale, regnskaber, kontrakter, analyser m.v. lagres i en anden elektronisk mappe.

Det elektroniske bilagsarkiv tilknytter indlæste bilag med bilagsnumre til revisionssporet.

Adgang til det elektroniske bilagsarkiv gives til de personer, der har behov for det til brug for regnskabsudarbejdelsen.

Kunden er indforstået med og giver herved samtykke til, at DLBR må udføre de nødvendige tekniske foranstaltninger med henblik på at kunne løse de regnskabsmæssige opgaver mest effektivt.

Bilag i det elektroniske arkiv opbevares så længe kundeforholdet består.

Ved kundens adgang til elektroniske

rapporteringsløsninger forbeholder ReviFjord sig, i forbindelse med rådgivning, ret til at administrere adgange til og benytte disse løsninger. Adgang til løsningerne gives til de personer, der har behov for det til brug for rådgivningen.

#### **Lovvalg og værneting**

Tvister om ReviFjords rådgivning, rådgivningsrammeaftalen og disse forretningsbetingelser er underlagt dansk ret bortset fra dansk rets internationale privatretlige regler.

Såfremt kunden mener at have lidt et økonomisk tab i anledning af ReviFjords rådgivning, anmeldes krav hos ReviFjord, som varetager anmeldelsen og sender det videre til forsikrings-selskabet.

Retssag i anledning af ReviFjords rådgivning, rådgivningsrammeaftalen og disse forretningsbetingelser skal anlægges ved Retten i Holstebro.